

# REGOLAMENTO

## CLAUSOLE CONTRATTUALI a.s. 2024-2025

### 1. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO, OBIETTIVI E CONTATTI

La scuola dei piccoli Al Boschetto è un **servizio socio-educativo privato per la prima infanzia (nido e scuola dell'infanzia privata paritaria)** che coopera con la famiglia per offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo sociale. Partendo dalle finalità e dagli obiettivi indicati dalla Legge, Al Boschetto si vuole caratterizzare come una comunità educante, capace di sostenere insieme alla famiglia, il bambino nel suo processo di crescita, favorendo e rispettando lo sviluppo armonioso di tutti gli aspetti della sua persona.

L'obiettivo fondamentale della nostra scuola è dare, ai bambini che frequentano, la possibilità di **fare esperienze positive e soddisfacenti, stimolando il piacere dello stare insieme**, sempre nel rispetto dell'identità individuale. Annualmente l'equipe educativa con la supervisione e la collaborazione del Coordinatore interno (Dott.ssa Virginia Montrucchio) ed esterni (Dott.ssa Anna Ronco e Dott.ssa Sabina Colombini) elabora la programmazione educativa e didattica, coerente con il Progetto educativo del Nido e il P.T.O.F. della scuola dell'infanzia.

La scuola Al Boschetto è situata in via Val Della Torre 59/61 a Torino ed è gestita da "Al Boschetto s.a.s". Il servizio di segreteria è a disposizione nei giorni di apertura dalle 8,30 alle 12 e dalle 14,30 alle 17,30 ai seguenti numeri: 011-2162316 - cell. 339-8800777 o all'indirizzo mail: [info@alboschetto.org](mailto:info@alboschetto.org).

### 2. CRITERI DI AMMISSIONE E DIRITTO DI PRELAZIONE

Hanno diritto a fruire del nido e della scuola d'infanzia **i bambini e le bambine tra i 3 mesi e i 6 anni**, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale; dall'apertura delle iscrizioni si procederà fino all'esaurimento dei posti, senza obbligo alcuno da parte della Direzione in ordine alla conservazione dei medesimi; i fratelli dei bambini che già frequentano hanno il diritto di prelazione sui bambini esterni, sempre secondo la disponibilità dei posti. **La conferma della prenotazione del posto avviene tramite pagamento della quota di iscrizione e la compilazione e sottoscrizione delle presenti clausole contrattuali**; l'effettivo inserimento dei bambini nelle rispettive sezioni è disposto dal Coordinatore pedagogico della scuola, tenendo presente la data di nascita, ma anche lo sviluppo evolutivo del bambino al momento dell'ingresso in struttura.

### 3. DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE:

- Certificato di nascita in carta libera
- Certificazione vaccinale
- Copia avanti e retro del tesserino sanitario del bambino
- Modulo delega compilato
- Elenco numeri telefonici compilato
- Liberatoria fotografie compilata e firmata
- Tabella dietologica compilata (per i lattanti)
- In ipotesi di genitori legalmente separati o divorziati copia degli atti giudiziari.



**Si richiede comunque una tempestiva collaborazione dei genitori per eventuali accertamenti che possono essere richiesti dal nostro medico per dirimere dubbi diagnostici.**

Tutta la documentazione personale e fiscale degli utenti, comprensiva dei suddetti documenti, è compilata e conservata in Direzione secondo le disposizioni previste dalla direttiva UE GDPR 679/16.

### 4. ORARIO E CALENDARIO

La nostra scuola per l'anno scolastico 2024-2025 sarà aperta da lunedì 2 settembre 2024 a venerdì 1 agosto 2025 (chiusura entro le 18:00) compresi, dal lunedì al venerdì, accogliendo i bambini dalle 7.30 alle 18.30. Nella prima settimana di apertura del nuovo anno scolastico la frequenza è riservata ai bambini che frequentavano già nell'anno scolastico precedente, dalla seconda settimana saranno programmati gli ambientamenti dei nuovi iscritti, per i quali non sono previste riduzioni sulle rette (la retta è un contributo annuale suddiviso per comodità delle famiglie in rate mensili).

E' facoltà della Direzione chiudere o ridurre l'orario nei giorni precedenti le grandi feste (Pasqua, S. Giovanni, ecc.) ed in occasione di eventuali ponti e di decidere in base al calendario annuale se dare il servizio per una settimana ad Agosto. Sarà comunque esposto in bacheca all'inizio di ogni anno scolastico il calendario annuale di apertura e chiusura del servizio. La scuola sarà chiusa nei giorni festivi. In occasione delle festività natalizie la scuola chiuderà dal 24 al 26 Dicembre e dal 30 di dicembre al 6 Gennaio compresi, in occasione di quelle pasquali la scuola chiuderà il venerdì Santo e il lunedì di Pasquetta. E' inoltre facoltà della Direzione chiudere la struttura o ridurre l'orario di funzionamento in caso di gravi motivi di sicurezza o di ordine e sanità pubblica; nessuna delle predette chiusure o riduzioni di orario, rivestendo carattere eccezionale, daranno diritto a rimborsi/sconti sul contributo annuale).

**L'ingresso alla scuola è consentito dalle 8.00 fino alle 9.00 con possibilità di entrare alle 7,30 per chi usufruisce**

## REGOLAMENTO

del pre-scuola; l'ingresso pomeridiano avviene dalle 14,30 alle 15.00. La prima uscita (part-time mattino) è dalle 12.15 alle 12.30, la seconda (part-time nanna) tra le 14,30 e le 15.00 e infine l'uscita pomeridiana è compresa tra le 16,00 e le 18.00 (con la possibilità di usufruire del post- scuola fino alle 18,30, attivato su richiesta e con un numero minimo di adesioni per sezione). Non sono consentite uscite in altri orari per non disturbare i bambini durante il sonno pomeridiano o le attività quotidiane. In caso di ritardo sull'orario di uscita i genitori si accolleranno la spesa dell'orario straordinario prestato dal personale, e qualora questi inconvenienti dovessero ripetersi, la scuola si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione del bambino con effetto immediato. **Si precisa inoltre che, nel rispetto del Regolamento Comunale n. 340, del 28/02/2011, "negli asili nido la permanenza delle bambine e dei bambini non può superare le 10 ore giornaliere".**

### 5. AMBIENTAMENTO

I Servizi per l'Infanzia con atteggiamenti ed azioni mirate da parte di tutti gli operatori del servizio favoriscono l'accoglienza dei genitori e dei bambini, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi con particolare riguardo alla fase di ambientamento e alle situazioni di rilevante necessità.

Le Educatrici accolgono ogni bambino nel rispetto della sua individualità, guidando l'inserimento con strategie mirate e sensibili alle diversità delle risposte di ogni bambino, instaurando rapporti positivi, rassicuranti e stimolanti. I primi giorni dell'ambientamento sono molto importanti ed emotivamente ricchi perché rappresentano un momento colmo di novità: il distacco dai genitori, ambienti diversi, abitudini nuove, contatto con persone mai viste (adulti e bambini) e il passaggio da una posizione centrale, che il bambino occupa all'interno della Famiglia, ad un sistema di comunicazione plurale e di decentramento. In risposta a ciò, proponiamo l'ambientamento in 3 giorni o guidato dal genitore, ispirato alle pratiche svedesi, il quale prevede che il bambino sia inserito nell'arco temporale di tre giornate con la presenza costante del genitore nella classe. In tale pratica, il genitore affianca l'educatore sostenendo e veicolando la separazione dal proprio bambino, agevolando il suo adattamento al nuovo ambiente educativo.

### 6. PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

Accogliere un bambino al nido e alla scuola dell'infanzia significa accogliere tutta la sua famiglia; è quindi fondamentale cercare di creare un rapporto di fiducia e collaborazione reciproche, in modo da consentire una permanenza serena dei bambini. E' in quest'ottica che la nostra struttura vorrebbe pian piano essere oltre che un luogo privilegiato per l'infanzia, anche un vero e proprio ambiente in cui gli adulti coinvolti nella crescita del bambino possono ritrovarsi, pensare insieme, proporre, verificare. Crediamo nella partecipazione attiva delle famiglie, in quanto primarie nel diritto di decisione per i propri figli con la costante di un'educazione condivisa e non dettata dalla casualità.

Proprio per questo proponiamo durante l'anno diversi momenti al fine di creare occasioni di conoscenza reciproca:

- Colloquio pre-inserimento;
- Assemblea di inizio anno;
- Colloqui individuali con le famiglie;
- Incontri tematico-educativi;
- Sportello d'ascolto psicopedagogico: in collaborazione con il progetto "in crescita" e gestito dalla dott.ssa Margherita Pompei, psicologa e psicoterapeuta della scuola;
- Compleanno a scuola;
- Laboratori genitori/bambini;
- Festa di fine anno;
- Gita di fine anno: cui i bambini sono invitati a partecipare insieme alle loro famiglie.



### 7. TUTELA DELLA SALUTE E CERTIFICATI

La Direzione fornisce un'assistenza pediatrica periodica in sede. Il pediatra responsabile è il Dottor **GIORGIO CRUA**, la cui presenza ha carattere essenzialmente preventivo, di controllo delle diete e dell'aspetto igienico- sanitario. Il pediatra è disponibile a fornire qualsiasi chiarimento igienico-sanitario previo appuntamento o contatto telefonico ai genitori che lo richiedano.

La scuola pur garantendo ogni possibile precauzione onde evitare contagi, declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte. Qualora un bambino manifestasse stati febbrili o possibili sintomi riferibili a malattie infettive (congiuntivite, esantemi, gastroenteriti, ecc...) la segreteria avvertirà tempestivamente i genitori, i quali **hanno l'obbligo di provvedere con estrema sollecitudine al ritiro del bambino dalla scuola**. In caso di malattia infettiva accertata dal medico curante, i genitori dovranno avvisare subito la scuola. La RIAMMISSIONE a scuola potrà in tal caso avvenire, **esclusivamente con la piena guarigione del bambino, dietro presentazione di autocertificazione del genitore** che attesti l'avvenuta visita del pediatra e comunque dopo almeno 24 ore senza ulteriori sintomi e/o manifestazioni.

La Scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci, gli antipiretici e i farmaci salvavita verranno somministrati

## REGOLAMENTO

solo ai bambini che sono a rischio, previa autorizzazione e indicazione specifica del pediatra. Nessun medicinale può peraltro essere introdotto all'asilo senza ricetta medica intestata al bambino (indicante le modalità di conservazione e di somministrazione del farmaco, i tempi e la posologia). In caso di necessità di somministrazione in orario scolastico, essa andrà previamente valutata e concordata con la famiglia e i genitori dovranno autorizzare per iscritto il personale a detta somministrazione.

### 8. ALIMENTAZIONE E INTOLLERANZE:

La nostra scuola dispone di una moderna cucina attrezzata per la preparazione dei pasti cucinati giornalmente.



**Le nostre cuoche e le procedure previste dal manuale HACCP garantiscono la genuinità e la freschezza dei cibi che vengono preparati quotidianamente seguendo le tabelle dietologiche redatte dal nostro pediatra e vidimate dal SIAN.**

La formazione del nostro personale presso l'Ambulatorio Allergie Alimentari del Regina Margherita (Azienda Sanitaria O.I.R.M – S. Anna) e la collaborazione con la Dott.ssa Monti e con il dipartimento integrato della prevenzione dell'A.S.L. TO1, ci permette di accogliere in sicurezza anche i bambini allergici. **Nel caso di bambini con allergie, intolleranze, esigenze vegetariane o religiose e avversione ai cibi, la Direzione dovrà essere informata tempestivamente e si riserva comunque la facoltà di decidere in merito all'attivazione di diete speciali. In caso affermativo servirà la dichiarazione del pediatra del bambino, in assenza della quale la scuola declina ogni responsabilità.** Ogni mutamento o variazione anche temporanea di menù dovranno essere supportate **da idonea certificazione medica attestante la durata e la motivazione.** Chiediamo ai genitori dei bimbi in età di svezzamento di comunicarci tempestivamente eventuali cambiamenti di alimentazione dei loro piccoli così da stabilire un'efficace collaborazione con la scuola. Durante la permanenza giornaliera nella scuola il pranzo ai bambini viene somministrato entro le ore 11.30 e la merenda intorno alle ore 15.30. Il menù viene esposto giornalmente nella bacheca della scuola e si può scaricare dal nostro sito internet.

**E' fatto divieto di fornire/introdurre all'interno della scuola alimenti di qualsivoglia genere senza la preventiva autorizzazione della Direzione.**

### 9. CONDIZIONI ECONOMICHE e MODALITA' DI PAGAMENTO

**A) ISCRIZIONE:** al momento della prenotazione dell'asilo dovrà essere versata la quota di iscrizione contestualmente alla compilazione e sottoscrizione delle presenti clausole contrattuali; per le iscrizioni effettuate nel mese di luglio sarà dovuta anche la retta del primo mese di frequenza. La quota di iscrizione annua è obbligatoria e corrisponde a 300,00 €, detto importo non è in alcun caso rimborsabile. In caso di iscrizione di due fratelli contemporaneamente la seconda quota di iscrizione sarà gratuita. Il rinnovo dell'iscrizione deve essere effettuato **entro il 30 aprile** con decorrenza 1° settembre.

**La quota di iscrizione è un impegno alla frequenza e al pagamento della prevista retta annuale, che per comodità può essere suddivisa in eguali rate mensili da settembre a luglio.** Con la quota versata al momento dell'iscrizione, il bambino beneficerà dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con l'Ente assicuratore, limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, sollevando la Scuola stessa da ogni e qualunque responsabilità.



I riferimenti delle polizze assicurative che coprono i nostri utenti sono:

- POLIZZA INFORTUNI E RESPONSABILITA' CIVILE Si scuola prima N. 196/21/1011E2 con ASSICURATRICE MILANESE
- POLIZZA SULLA STRUTTURA n° 789246399-09- c/o ALLIANZ VIVA

**A)** Le rette mensili per la frequenza dei bambini alla nostra scuola sono calcolate sulla base della data di nascita dei bambini, non per reparto di appartenenza e sono comprensive dei pasti, delle merende e delle attività curricolari svolte nella scuola; sono articolate così come descritte nell'allegato 1 a-b-c-d denominato "Tariffe 2024-25"

**B)** La retta annuale a carico della famiglia può essere saldata in unica soluzione al momento dell'iscrizione contestualmente alla quota di iscrizione, oppure in tre rate il 15.9, il 15.12 e il 15.3 o suddivisa in 11 rate mensili di pari importo da settembre a luglio. Qualora la famiglia scelga di rateizzare mensilmente la retta, questa va pagata per intero per tutti i mesi da settembre a luglio. Le quote mensili dovranno essere corrisposte anticipatamente dal 25 al 30 del mese precedente, **a mezzo bonifico (su conto intestato ad AL BOSCHETTO SAS, con IBAN IT46V 03048 01010 000000084077 c/o BANCA DEL PIEMONTE, Agenzia 10, TORINO), assegno non trasferibile, pos con circuito pagobancomat, satispay o contanti.** Ove prevista la settimana di apertura del servizio ad agosto il costo sarà un quarto della mensilità, in aggiunta alla retta annuale e andrà corrisposto anche in caso di non frequenza entro e non oltre il 30 luglio.

I costi dei singoli servizi facoltativi sono i seguenti: **€ 4,00** per la **nanna** in asilo e **10,00 €** per **nanna e merenda** (con uscita entro le 18,00) per gli iscritti al part-time mattino; **€ 6,00** la permanenza in asilo per il pomeriggio con uscita entro le 18:00 per gli iscritti al part-time nanna (merenda compresa). Per gli iscritti al full-time: **€ 4,00** per ogni presenza nel pre-

## REGOLAMENTO

**scuola** (7,30-8,00) o € 5,00 nel **post-scuola** (18,00-18,30) da saldare insieme alla retta del mese successivo sulla base delle presenze effettive.

In caso di due fratelli iscritti contemporaneamente è previsto l'omaggio della seconda quota di iscrizione, una riduzione del 10% sulla somma delle due rette e di 100 € sulla somma delle due quote di riscaldamento.

In caso di assenza continuativa dalla scuola per malattia (certificata) per un intero mese, cioè dal primo all'ultimo giorno del mese stesso, o per più mesi interi, la retta verrà scontata di € 100,00 per il mese/i corrispondente/i. In caso di assenza per malattia di minimo 2 settimane consecutive (10 giorni lavorativi), verrà applicato uno sconto forfettario di 5 euro al giorno.

Per tutti gli altri tipi di assenza la retta rimane invariata e deve essere corrisposta per intero, sempre anticipatamente, **entro il 30 del mese precedente**. **Non sono previsti sconti assenze per vacanze** e la scontistica va comunque concordata con la Direzione ed è da applicare alla retta del mese successivo a quello in cui si verificano le condizioni che ne danno diritto.

Si considera ambientamento il primo mese di ingresso dei bambini nella scuola e la retta rispettiva andrà corrisposta interamente per quanto concordato al momento dell'iscrizione.

Le quote comprendono: la merenda di metà mattina, il pranzo, la merenda pomeridiana; i giochi; il materiale didattico a cura della scuola; l'assistenza pediatrica come prevista; le attività/laboratori curricolari; le medicazioni ordinarie.

ATTIVITA'/LABORATORI CURRICOLARI (compresi nelle quote mensili):

- Laboratorio quotidiano di inglese (in madrelingua);
- Laboratorio orto-giardino-amico;
- Laboratori di lettura;
- Laboratori di cucina;
- Laboratorio di danza educativa (la scuola ne sostiene il costo, viene richiesta alla famiglia una quota associativa per bambino da versare all'associazione "Fileria")



ATTIVITA'/LABORATORI FACOLTATIVI (non compresi nelle quote mensili):

- Corso di acquaticità/nuoto;
- Corso di Baby Gym;
- Summer camp in madrelingua inglese;
- Corso di potenziamento della lingua inglese con insegnante madrelingua (per i bimbi dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia)
- Laboratorio di educazione musicale.

### B) RISCALDAMENTO

- n. 2 rate da 150,00 € cadauna da corrispondersi ad Ottobre e Dicembre;

La scuola si riserva la facoltà di apportare nel corso dell'anno variazioni alle rette in relazioni a sensibili e non previsti aumenti del costo della vita e degli stipendi.

### 10. MANCATO PAGAMENTO – DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il mancato pagamento di una singola retta - una volta che siano vanamente trascorsi 30 (trenta) giorni dalla maturazione del relativo credito – comporterà per la famiglia la decadenza dal beneficio del termine e l'obbligo di corrispondere l'intero importo ancora dovuto per il contributo annuale; in tal caso la Direzione potrà sospendere il servizio e dismettere il bambino dalla scuola con effetto immediato senza obbligo di preavviso alcuno, sino all'avvenuta regolazione del debito. E' pure riconosciuto alla Direzione in caso di mancato pagamento anche di una sola retta il diritto di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c.; in tal caso il presente contratto sarà da considerarsi risolto di diritto dietro dichiarazione della Direzione di volersi avvalere della suddetta clausola; anche in tal caso dovrà essere interamente corrisposto l'intero importo per contributo annuale ancora dovuto.

### 11. RINUNCIA AL POSTO, RECESSO E PENALE

E' in facoltà delle famiglie, **in presenza di gravi motivi**, recedere dal contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC ([al-boschetto@legalmail.it](mailto:al-boschetto@legalmail.it)), con preavviso di trenta giorni (farà fede la data di ricevimento della raccomandata o della PEC); in tal caso sarà sempre dovuta la retta per il mese in corso e, nel caso in cui il periodo di preavviso termini il mese successivo sarà dovuta la retta anche per il mese successivo; **la disdetta sarà da considerarsi definitiva e in nessun caso i bambini potranno più essere ammessi all'asilo; tali condizioni devono ritenersi valide anche per le disdette che avvengono durante il periodo di ambientamento, anche nel caso in cui il bambino non abbia frequentato**. I genitori che, pur avendo iscritto il bambino per l'anno scolastico successivo, dovessero ritirarlo dalla scuola per qualsiasi motivo, sono tenuti a comunicarlo **entro il 30 giugno a mezzo raccomandata da inviarsi alla sede dell'Istituto**. Per le iscrizioni effettuate in data

## REGOLAMENTO

successiva al 30 di giugno verrà richiesto il pagamento in anticipo del primo mese di frequenza insieme alla quota di iscrizione. Le quote versate come anticipo a qualsiasi titolo al momento dell'iscrizione alla scuola, in caso di rinuncia al posto, **non saranno rimborsate**; non sono in ogni caso **previste** sospensioni per eventuali mesi di assenza dall'asilo, in nessun caso **PUO' ESSERE OGGETTO DI DISDETTA IL MESE DI LUGLIO**.

### 12. PERSONALE IN FORZA

Il personale della scuola, come da precise normative regionali e nazionali viene assunto esclusivamente se in possesso dei titoli di studio, specializzazioni ed esperienze conseguite per l'insegnamento ai bambini da 0 a 6 anni, e seguito nella costante formazione e consulenza da parte di esperti del settore. Il personale educativo è sempre in numero sufficiente a garantire un adeguato rapporto numerico personale-bambini, secondo le vigenti disposizioni di Legge, così da garantire un ambiente sicuro e sereno. Il personale della scuola dei piccoli Al Boschetto è qualificato, attento, accogliente, aperto al confronto e al cambiamento e disposto a mettersi in gioco. Un'equipe che è in formazione permanente e che insieme cerca, nella specificità dei ruoli di ognuno, il bene dei bambini.

In sede è presente il Coordinatore Pedagogico (dott.ssa Virginia Montrucchio) che si confronta costantemente con il coordinamento psicopedagogico esterno (dott.ssa Sabina Colombini e dott.ssa Anna Ronco) insieme si occupano degli aspetti didattico-educativi e organizzativi generali del servizio, il personale educatore nello svolgimento quotidiano del progetto educativo della scuola e di essere lo strumento di raccordo con i servizi socio-educativi e sanitari del territorio e con l'Amministrazione Comunale.

### 13. LE QUOTE MENSILI NON COMPREDONO:

I trasporti, le attività facoltative ( i corsi extracurricolari), le presenze fuori orario, i prodotti farmaceutici e dietetici, i pannolini, il corredo, l'occorrente per il cambio e il materiale didattico personale di ogni bambino, che varia di anno in anno.

### 14. AUTORIZZAZIONE USCITE E RITIRO DEI BIMBI

Al termine della giornata le insegnanti consegnano i bambini al genitore, informandolo sull'andamento della giornata trascorsa nella scuola. I bambini saranno affidati soltanto alle persone, munite di documento di identità in corso di validità, preventivamente autorizzate sul modulo di delega debitamente compilato dai genitori (per semplificare la procedura, chiediamo ai genitori di avvisare quando verranno a prendere i bambini, persone presenti in delega). La Direzione non risponde delle conseguenze dei comportamenti dei bambini all'interno della scuola, quando sono accompagnati da genitori o altri adulti di riferimento.

Nessuno può visitare i bambini all'interno delle classi se non autorizzato e comunque solo in caso dell'uscita del bambino stesso. Nel rispetto del riposo pomeridiano non è consentita l'uscita dei bambini nell'orario che va dalle 12,30 alle 14,30, salvo motivi eccezionali. Eventuali diverse necessità dovranno essere concordate con la Direzione.

Nel caso di genitori legalmente separati o divorziati, la Direzione si riserva di richiedere la copia di eventuali atti giudiziari o legali, attestanti i diritti sui bambini dei singoli genitori.

Salvo esplicita richiesta scritta contraria i bambini sono autorizzati a viaggiare sui veicoli e con il personale addetto, per brevi visite o uscite didattiche e per trasferimenti connessi al progetto didattico e con il regolare funzionamento della scuola. In caso di uscite programmate l'istituto non garantisce l'assistenza per coloro che decidono di non partecipare e la giornata non sarà in alcun caso rimborsata.

### 15. DIVISE E CORREDINO

I bambini devono essere forniti di uno zainetto con il proprio nome. Nello zainetto deve essere riposto il corredo personale del bambino; si invitano i Signori Genitori a riportarlo a controllarne e aggiornare periodicamente il contenuto. L'elenco del corredo personale sarà consegnato ai genitori in sede di colloquio pre-ambientamento dalle educatrici/insegnanti di ogni reparto. I bambini devono indossare quotidianamente indumenti comodi e sopra il grembiule o la t-shirt e in estate i pantaloncini in dotazione all'istituto, **sempre contrassegnati con il nome** del bambino.

### 16. PRIVACY - TUTELA E GARANZIE :

La scuola dei Piccoli Al Boschetto garantisce:

- il rispetto delle normative sul trattamento dei dell'immagine, sul trattamento del materiale fotografico o video con l'autorizzazione specifica dei genitori di chi ne esercita la patria potestà;
- L'applicazione e l'ottemperanza alle norme in tema di tutela dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del GDPR 2016/679;
- La tutela delle informazioni relative al minore e alla sua famiglia, garantendo il rispetto della dignità personale, del segreto professionale e delle norme di legge a tutela dei dati ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 e di quanto disposto dal DL 7 giugno 2017 n. 73 convertito in legge 31 luglio 2017 n. 117;

### 17. RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO



## REGOLAMENTO

Allo scopo di tutelare le famiglie da qualsiasi forma di disservizio o mal funzionamento, la Direzione è disponibile ad accogliere reclami, suggerimenti o richieste di delucidazioni; per chi desidera farlo in forma anonima è a disposizione all'ingresso della scuola una cassetta dei reclami/suggerimenti. Periodicamente viene richiesta a tutte le famiglie la compilazione di un questionario di valutazione del servizio da restituire in forma anonima. Sulla base dei risultati si modulano in collegialità gli interventi opportuni.

### **18. FORME E STRUMENTI DI RACCORDO CON I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SANITARI DEL TERRITORIO E CON IL COMUNE**

La nostra scuola, associata ASSONIDI dal 2009, collabora attivamente con la Divisione Servizi Educativi del Comune di Torino con l'obiettivo di perseguire una politica di qualità e di integrazione con il sistema Socio- educativo territoriale. Il pediatra responsabile della scuola, dott. Davide Garelli ottempera alle disposizioni di Legge e ci aiuta a garantire gli strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio. Inoltre lavorando presso l'azienda sanitaria O.I.R.M. fornisce, alle famiglie che ne fanno richiesta, suggerimenti e indicazioni per vie d'accesso agevolate ai servizi del territorio. I nostri menù sono controllati e vidimati dalle nutrizioniste del sian (organo ufficiale di sorveglianza e prevenzione nutrizionale dell'a.s.l.). Inoltre la coordinatrice pedagogica interna, Dott.ssa Virginia Montrucchio, partecipa attivamente ai tavoli della Commissione Coordinamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia ai tavoli di coordinamento territoriale dei servizi pubblici e privati.



## REGOLAMENTO

CONTRATTO DI ISCRIZIONE PER IL PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

I SOTTOSCRITTI \_\_\_\_\_

GENITORI DI \_\_\_\_\_

RESIDENTI IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL. CASA \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

DATA NASCITA DEL BAMBINO/A \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DEL BAMBINO/A \_\_\_\_\_

INTESTATARIO FATTURA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE INTESTATARIO FATTURA \_\_\_\_\_

ISCRITTO/A CON FORMULA \_\_\_\_\_

DATA INIZIO ASILO \_\_\_\_\_

QUOTA ISCRIZIONE: \_\_\_\_\_ €

RISCALDAMENTO ANNUO: \_\_\_\_\_ €

RETTA ANNUALE: \_\_\_\_\_ €

**PRESO ATTO CHE LA SCUOLA "AL BOSCHETTO" FORNISCE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE AI BAMBINI COME QUI DESCRITTO. ACCETTANO INTEGRALMENTE QUESTO REGOLAMENTO E SI IMPEGNANO AD OSSERVARNE TUTTE LE CLAUSOLE.**

FIRMA MAMMA \_\_\_\_\_ FIRMA PAPA' \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. i sottoscritti dichiarano espressamente di aver letto e compreso le clausole di cui sopra (art. 4 comma 2: chiusure prefestive e riduzione orario; art. 4 comma 3: addebito costi personale per ritardi e sospensione servizio; art. 7 comma 2: limitazione di responsabilità per malattie e contagi; art. 8 comma 2: limitazione di responsabilità per allergie e intolleranze alimentari; art. 9 comma 1 lett. A: accettazione limiti assicurativi polizze stipulare dalla scuola; art. 10: decadenza dal beneficio del termine e clausola risolutiva espressa; art. 11 comma 1: recesso dal contratto in presenza di gravi motivi) che con le sottoscrizioni che seguono, approvano specificatamente.

FIRMA MAMMA \_\_\_\_\_ FIRMA PAPA' \_\_\_\_\_

Torino li, \_\_\_\_\_

(riservato alla scuola)

SI ACCETTA IN DATA ODIERNA \_\_\_\_\_ L'ISCRIZIONE DEL PICCOLO/A \_\_\_\_\_

ALLA SCUOLA DEI PICCOLI "AL BOSCHETTO" PER L'ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

CON FORMULA \_\_\_\_\_ A PARTIRE DA \_\_\_\_\_