

REGOLAMENTO



Via Val Della Torre 61
10149 TORINO

Tel. 011-2162316
Fax 011-210676

Partita IVA:
04835590011

C.C.I.A. 664136

Iscriz. Tribunale
2960/85

www.asiloalboschetto.com
info@alboschetto.org

1. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

La scuola dei piccoli Al Boschetto è un **servizio socio-educativo privato per la prima infanzia (asilo nido e scuola dell'infanzia privata paritaria)** che coopera con la famiglia per offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo sociale; è situata in via Val Della Torre 59/61 a Torino ed è gestita da "Al Boschetto s.a.s".

L'obiettivo fondamentale della nostra scuola è dare, ai bambini che frequentano, la possibilità di **fare esperienze positive e soddisfacenti, stimolando il piacere dello stare insieme**, sempre nel rispetto dell'identità individuale.

2. CRITERI DI AMMISSIONE

Hanno diritto a fruire del nido e della scuola d'infanzia **i bambini e le bambine tra i 3 mesi e i 6 anni**, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale

Dall'apertura delle iscrizioni si procederà fino **all'esaurimento dei posti, senza obbligo alcuno da parte della Direzione, per la conservazione dei medesimi**. I fratelli dei bambini che già frequentano hanno il diritto di prelazione sui bambini esterni, sempre secondo la disponibilità dei posti. **La conferma della prenotazione del posto avviene tramite pagamento della quota di iscrizione** e compilazione del presente Regolamento.

L'effettivo inserimento dei bambini nelle rispettive sezioni è disposto dal Coordinatore pedagogico della scuola, tenendo presente la data di nascita, ma anche lo sviluppo evolutivo del bambino al momento dell'ingresso in struttura.

3. DOCUMENTI (da presentare al momento dell'inserimento):

- Certificato di nascita in carta libera
- Autocertificazione di vaccinazione
- Copia avanti e retro del tesserino sanitario del bambino
- Relazione dettagliata sulle abitudini dei bambini per favorirne l'inserimento
- Modulo delega compilato
- Elenco numeri telefonici compilato
- Liberatoria fotografie compilata e firmata
- Tabella dietologica compilata (per i lattanti)
- A richiesta della scuola, esame delle feci (coprocoltura completa con ricerca di salmonella)



Si richiede comunque una tempestiva collaborazione dei genitori per eventuali accertamenti che possono essere richiesti dal nostro medico per dirimere dubbi diagnostici.

Le cartelline personali dei bambini, che contengono i suddetti documenti, sono compilate e conservate in Direzione secondo le disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003.



4. ORARIO E CALENDARIO

La nostra scuola è aperta dal 1° settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì e accoglie i bambini dalle 7.30 alle 18.30. Su richiesta verrà attivato il servizio di asilo nido e scuola materna anche in alcune settimane di agosto. Nella prima settimana di apertura del nuovo anno scolastico la frequenza è riservata ai bambini che frequentavano già nell'anno scolastico precedente.

E' facoltà della Direzione chiudere o ridurre l'orario nei giorni precedenti le grandi feste (Pasqua, S. Giovanni, ecc.) ed in occasione di eventuali ponti. Sarà comunque esposto il calendario di apertura e chiusura all'inizio di ogni anno scolastico. La scuola sarà chiusa nei giorni festivi. In occasione delle festività natalizie la scuola chiuderà dal 24 al 26 Dicembre e dal 31 Dicembre al 6 Gennaio compresi.

L'ingresso alla scuola è consentito dalle 7.30 fino alle 9.30 e per il pomeriggio dalle 14,30 alle 15.00. In caso di ritardo sull'orario di uscita i genitori si accolleranno le spese del personale, qualora questi inconvenienti dovessero ripetersi, la Direzione si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione del bambino con effetto immediato. Tale facoltà viene riservata anche nei confronti di coloro che non rispetteranno gli orari di entrata.

La prima uscita è dalle 12.00 alle 12.30, la seconda tra le 14,30 e le 15.00 e infine l'uscita pomeridiana è compresa tra le 16,00 e le 18.30. Non sono consentite uscite in altri orari per non disturbare i bambini durante il sonno pomeridiano o le attività quotidiane.

Si consiglia per il bene dei bambini di mantenere costante, per quanto possibile, l'orario di entrata e di uscita.

Informiamo inoltre che, secondo **Regolamento Comunale n. 340, del 28/02/2011, "negli asili nido la permanenza delle bambine e dei bambini non può superare le 10 ore giornaliere"**.



5. INSERIMENTO

I Servizi per l'Infanzia con atteggiamenti ed azioni mirate da parte di tutti gli operatori del servizio favoriscono l'accoglienza dei genitori e dei bambini, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi con particolare riguardo alla fase di ambientamento e alle situazioni di rilevante necessità.

Le Educatrici accolgono ogni bambino nel rispetto della sua individualità, guidando l'inserimento con strategie mirate e sensibili alle diversità delle risposte di ogni bambino, instaurando rapporti positivi, rassicuranti e stimolanti.



Via Val Della Torre 61
10149 TORINO

Tel. 011-2162316
Fax 011-210676

Partita IVA:
04835590011

C.C.I.A. 664136

Iscriz. Tribunale
2960/85

www.asiloalboschetto.com
info@alboschetto.org

I primi giorni dell'INSERIMENTO sono molto importanti ed emotivamente ricchi perché rappresentano un momento colmo di novità: il distacco dai genitori, ambienti diversi, abitudini nuove, contatto con persone mai viste (adulti e bambini) e **il passaggio da una posizione centrale, che il bambino occupa all'interno della Famiglia, ad un sistema di comunicazione plurale e di decentramento.**

L'inserimento è quindi un passaggio delicatissimo nel quale ha un ruolo essenziale lo scambio reciproco tra educatori e genitori: è necessario che i bambini sentano la loro serenità e tranquillità per fugare alcune possibili paure (l'ignoto, la separazione, l'abbandono).

L'inserimento dei piccoli allievi nella nostra scuola viene fatto in modo graduale per dare la possibilità al bambino di conoscere, accettare e amare la scuola, senza subire il trauma di una permanenza troppo lunga in un ambiente sconosciuto, fra gente estranea.



6. PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

La nostra scuola intende promuovere rapporti continui di collaborazione tra personale e la famiglia di origine, portatrice di propri valori e culture originali.

A garanzia e stimolo di questa impostazione la partecipazione e la condivisione da parte della famiglia alla vita e alle attività realizzate all'interno della scuola si esprime in diverse forme:

- colloqui individuali pre-inserimento e periodici (a richiesta dei genitori o delle insegnanti)
- scambio quotidiano insegnante/genitore
- incontri periodici a tema con esperti
- feste ed eventi particolari
- sostegno alla genitorialità (con la nostra psicologa)
- attraverso il nostro sito internet (strumento di raccordo con le famiglie).



7. TUTELA DELLA SALUTE E CERTIFICATI

La Direzione fornisce un'assistenza pediatrica periodicamente. Il pediatra responsabile è il Dottor **GIORGIO CRUA**. La Direzione pur garantendo ogni possibile precauzione onde evitare contagi, declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte. Qualora un bambino manifestasse stati febbrili o possibili sintomi riferibili a malattie infettive la Direzione avvertirà tempestivamente i genitori, i quali **hanno l'obbligo di provvedere con sollecitudine al ritiro del bambino dalla scuola.**

La RIAMMISSIONE a scuola potrà in tal caso avvenire, **esclusivamente con la piena guarigione del bambino, dietro presentazione di autocertificazione del genitore** che attesti l'avvenuta visita del pediatra e comunque dopo almeno 24 ore senza ulteriori sintomi e/o manifestazioni.

La Scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci, gli antipiretici e i farmaci salvavita verranno somministrati solo ai bambini che sono a rischio convulsioni previa autorizzazione e indicazione specifica del pediatra. La Direzione assicura che ai bambini non vengono somministrati altri farmaci di qualsiasi natura se non dietro prescrizione medica. Nessun medicinale può peraltro essere introdotto all'asilo senza ricetta medica intestata al bambino e datata (indicante le modalità di conservazione e di somministrazione del farmaco, i tempi e la posologia).



8. ALIMENTAZIONE E INTOLLERANZE:

La nostra scuola dispone di una moderna cucina totalmente rinnovata nel 2010. **Le nostre cuoche e le procedure previste dal manuale HACCP garantiscono la genuinità e la freschezza dei cibi che vengono preparati quotidianamente seguendo le tabelle dietologiche redatte dal nostro pediatra e vidimate dal SIAN.**

La formazione del nostro personale presso l'Ambulatorio Allergie Alimentari del Regina Margherita (Azienda Sanitaria O.I.R.M – S. Anna) e la collaborazione con la Dott.ssa Monti e con il dipartimento integrato della prevenzione dell'A.S.L. TO1, ci permette di accogliere in sicurezza anche i bambini allergici.

Nel caso di bambini con allergie, intolleranze, esigenze vegetariane o religiose e avversione ai cibi, la Direzione dovrà essere informata tempestivamente e si riserva comunque la facoltà di decidere in merito all'attivazione di diete speciali. In caso affermativo servirà la dichiarazione del pediatra del bambino, in assenza della quale la scuola declina ogni responsabilità.

Ogni mutamento o variazione anche temporanea di menù dovranno essere supportate **da idonea certificazione medica attestante la durata e la motivazione.**

Chiediamo ai genitori dei bimbi lattanti di comunicarci tempestivamente eventuali cambiamenti di alimentazione dei loro piccoli così da stabilire un'efficace collaborazione con la scuola.

Durante la permanenza giornaliera nella scuola il pranzo ai bambini viene somministrato entro le ore 11.30 e la merenda intorno alle ore 15.30. Il menù viene esposto giornalmente nella bacheca della scuola e si può scaricare dal nostro sito internet.



9. ISCRIZIONE E ASSICURAZIONE

Al momento della prenotazione dell'asilo viene versata la quota di iscrizione; per le iscrizioni effettuate nel mese di luglio anche la retta del primo mese di frequenza.

La quota di iscrizione annua è obbligatoria e corrisponde a 300,00 € per il tempo pieno e 270,00 € per il partime. In caso di rinuncia al posto non è in alcun modo rimborsabile. In caso di iscrizione di due fratelli la seconda quota di iscrizione è gratuita, mentre la somma delle due rette sarà scontata del 10%.

Il rinnovo dell'iscrizione deve essere effettuato entro il 30 aprile con decorrenza dal 1° settembre.

Si fa presente che è necessario segnalare prima dell'iscrizione all'asilo, la precedente iscrizione alle liste di attesa delle scuole pubbliche.



Via Val Della Torre 61
10149 TORINO

Tel. 011-2162316
Fax 011-210676

Partita IVA:
04835590011

C.C.I.A. 664136

Iscriz. Tribunale
2960/85

www.asiloalboschetto.com
info@alboschetto.org

L'iscrizione comporta il pagamento mensile della retta a partire dal giorno del mese di inserimento fino al 31 luglio.

I riferimenti delle polizze assicurative che coprono i nostri utenti sono:

- POLIZZA INFORTUNI E RESPONSABILITA' CIVILE n° 77281400101729000 – c/o Augusta Assicurazioni
- POLIZZA SULLA STRUTTURA n° 7284700672504 – c/o Augusta Assicurazioni.

10. RETTE e SCONTI

Le rette mensili per la frequenza dei bambini alla nostra scuola sono calcolate sulla base della data di nascita dei bambini, non per reparto di appartenenza e sono comprensive dei pasti, delle merende e delle attività svolte nella scuola; sono articolate così come descritte in allegato 1.

Le quote mensili concordate devono essere pagate anticipatamente dal 25 al 30 del mese precedente, a mezzo bonifico (su conto intestato ad AL BOSCHETTO SAS, con IBAN IT46V 03048 01010 00000084077 c/o BANCA DEL PIEMONTE, Agenzia 10, TORINO), assegno non trasferibile o contanti.

I costi dei singoli servizi facoltativi sono i seguenti: € 5,00 la permanenza in asilo per uno o due pomeriggi a settimana con uscita entro le 18:00 ed € 48 mensili per 3 pomeriggi a settimana con uscita entro le 18:00 per gli iscritti al partime nanna (merenda compresa). Per gli iscritti al fulltime: € 3,00 per ogni presenza nel **pre-scuola** (7,30-8,00) o nel **post-scuola** (18,00-18,30) da saldare insieme alla retta del mese successivo sulla base delle presenze effettive.

In caso di assenza continuativa dalla scuola per malattia (certificata) per un intero mese, cioè dal primo all'ultimo giorno del mese stesso, o per più mesi interi, la retta verrà scontata di € 100,00 per il mese/i corrispondente/i. In caso di assenza per malattia di minimo 2 settimane consecutive (10 giorni lavorativi), verrà applicato uno sconto forfetario di 5 euro al giorno.

Per tutti gli altri tipi di assenza la retta rimane invariata e deve essere corrisposta per intero, sempre anticipatamente, **entro il 30 del mese precedente**. **Non sono previsti sconti assenze per vacanze** e tutti per gli sconti vanno comunque concordati con la Direzione e sono da applicare alla retta del mese successivo a quello in cui si verificano le condizioni che ne danno diritto.

Si considera inserimento il primo mese di ingresso dei bambini nella scuola, concordato al momento dell'iscrizione tra la Direzione e la famiglia. Nel caso in cui la frequenza abbia inizio a mese inoltrato, il calcolo della retta sarà determinato dalla quota settimanale moltiplicata per le effettive settimane frequentate. L'inserimento di norma avrà inizio il lunedì, ma se eccezionalmente dovesse avere inizio in un giorno diverso, verrà comunque applicata la tariffa settimanale.

11. MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento delle quote dovute consegue un sollecito all'adempimento mediante raccomandata A.R.. Trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di invio del sollecito, e in assenza di regolarizzazione dei versamenti, la Direzione si rivolgerà all'ufficio legale e attribuirà ad altro bambino il posto relativo; in questo caso rimangono comunque a carico della famiglia l'obbligo di corrispondere l'intera retta dovuta per il mese e le eventuali spese legali.

In caso di ritardato pagamento delle quote dovute la Direzione potrà dismettere il bambino dalla scuola con effetto immediato senza obbligo di preavviso alcuno.

12. RINUNCIA AL POSTO E DISETTE

Le **disdette** devono essere comunicate con lettera raccomandata recapitata all'Istituto almeno il mese prima di quello che si vuole disdettare. **In caso di disdetta mancata o di ritardo della disdetta stessa deve essere pagato il mese in corso, più una penale corrispondente alla retta di un intero mese. La disdetta è definitiva, i bambini anche in futuro non verranno più ammessi all'asilo.**

I genitori che, pur avendo iscritto il bambino per l'anno scolastico successivo, dovessero ritirarlo dalla scuola per qualsiasi motivo, sono tenuti a comunicarlo **entro il 30 giugno a mezzo raccomandata da inviarsi alla sede dell'Istituto**.

Per le iscrizioni effettuate in data successiva al 30 di giugno verrà richiesto il pagamento in anticipo del primo mese di frequenza insieme alla quota di iscrizione.

Le quote versate come anticipo a qualsiasi titolo al momento dell'iscrizione alla scuola, in caso di disdetta, **non saranno rimborsate**.

Non sono previste sospensioni per eventuali mesi di assenza dall'asilo.

NON SI PUO' DISDETTARE IL MESE DI LUGLIO.



13. PERSONALE IN FORZA

Il personale della scuola, come da precise normative regionali e nazionali: viene assunto esclusivamente se in possesso dei titoli di studio, specializzazioni ed esperienze conseguite per l'insegnamento ai bambini da 0 a 6 anni, e seguito nella costante formazione e consulenza da parte di esperti del settore.

Il personale educativo è sempre in numero sufficiente a garantire un adeguato rapporto numerico personale-bambini, secondo le vigenti disposizioni di Legge.

In sede è presente il Coordinatore Pedagogico che ha il compito di coordinare gli aspetti organizzativi generali del servizio, il personale educatore nello svolgimento quotidiano del progetto educativo della scuola e di essere lo strumento di raccordo con i servizi socio-educativi e sanitari del territorio e con l'Amministrazione Comunale.

14. LE QUOTE MENSILI NON COMPRENDONO:

I trasporti, le attività facoltative (ad esempio il nuoto), le presenze fuori orario, i prodotti farmaceutici e dietetici, i pannolini, il corredo, l'occorrente per il cambio e il materiale didattico.



Via Val Della Torre 61
10149 TORINO

Tel. 011-2162316
Fax 011-210676

Partita IVA:
04835590011

C.C.I.A. 664136

Iscriz. Tribunale
2960/85

www.asiloalboschetto.com
info@alboschetto.org

In caso di ritardo sull'orario di uscita i genitori si accolleranno le spese del personale, qualora questi inconvenienti dovessero ripetersi, la Direzione si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione del bambino con effetto immediato. Tale facoltà viene riservata anche nei confronti di coloro che non rispetteranno gli orari di entrata.



15. USCITE E DELEGHE

Al termine della giornata le insegnanti consegnano i bambini al genitore, informandolo sull'andamento della giornata trascorsa nella scuola.

I bambini saranno affidati soltanto alle persone, munite di documento di identità, preventivamente autorizzate sul modulo di delega compilato dai genitori (per semplificare la procedura, chiediamo ai genitori di avvisare se occasionalmente verranno, a prendere i bambini, persone presenti in delega).

Nessuno può visitare i bambini all'interno delle classi se non autorizzato e comunque solo in caso dell'uscita del bambino stesso.

Nel caso di genitori legalmente separati o divorziati, la Direzione si riserva di richiedere la copia di eventuali atti giudiziari o legali, attestanti i diritti sui bambini dei singoli genitori.

Salvo esplicita richiesta scritta contraria i bambini sono autorizzati a viaggiare sui veicoli e con il personale addetto, per brevi visite o uscite didattiche e per trasferimenti connessi al progetto didattico e con il regolare funzionamento della scuola.

In caso di uscite programmate l'istituto non garantisce l'assistenza per coloro che decidono di non partecipare e la giornata non sarà in alcun caso rimborsata.

16. DIVISE E CORREDINO

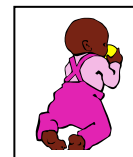
I bambini devono essere forniti di uno zainetto con il proprio nome. Nello zainetto ogni giorno deve essere riposto il corredo personale del bambino; si invitano i Signori Genitori a riportarlo a casa la sera e a controllarne quotidianamente il contenuto.

I bambini devono indossare quotidianamente il grembiule o la divisa estiva in dotazione all'istituto, **sempre contrassegnati con il nome** del bambino.

I bambini verranno a scuola ogni giorno **con il grembiule indossato da casa e con indumenti comodi**.

Quotidianamente nello zaino (con il nome del bambino in evidenza) :

- 2 cambi completi (intimo ed esterno)
- 1 sacchetto di nylon per la biancheria sporca
- 1 succhiotto (se lo usa) con con scatola porta ciuccio (il tutto con il nome)
- 6 pannoloni o un pacco da lasciare in asilo, se li usa
- Un sacchettino di stoffa, con il nome del bambino, contenente eventuali creme o prodotti per l'igiene intima (latte detergente, crema per il cambio, spugna o salviette, etc.)



b) ogni lunedì mattina :

- ◆ 1 asciugamano piccolo di spugna con nome del bambino e fettuccia per appendere
- ◆ 1 bavagliolo di spugna con elastico e nome del bambino
- ◆ calzine antiscivolo con il nome del bambino

c) da tenere all'asilo:

- 1 cuscino con federa e nome su entrambi
- 1 copertina plaid da lettino piccolo con nome
- 1 lenzuolino con angoli a dimensione "lettino"
- 1 filtrante o tela cerata con nome
- 1 paio di pantofole chiuse, con nome

d) da tenere all'asilo dopo i 15 mesi:

- 1 bicchiere di plastica con nome
- 1 spazzolino da denti con nome
- 1 dentifricio con nome

17. E' VIETATO :



Fornire all'interno della scuola ai bambini : giocattoli, alimenti o dolci vari, medicine (la Direzione non risponde di ciò che viene introdotto senza autorizzazione).

La Direzione non risponde delle conseguenze dei comportamenti dei bambini all'interno della scuola, quando sono accompagnati da genitori o altri adulti di riferimento.

18. RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Allo scopo di tutelare le famiglie da qualsiasi forma di disservizio o mal funzionamento, la Direzione è disponibile ad accogliere reclami, suggerimenti o richieste di delucidazioni; per chi desidera farlo in forma anonima è a disposizione all'ingresso della scuola una cassetta dei reclami/suggerimenti. Inoltre a metà anno scolastico viene richiesta ai genitori la compilazione di un questionario sulla valutazione della qualità del servizio.

19. FORME E STRUMENTI DI RACCORDO CON I SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SANITARI DEL TERRITORIO E CON IL COMUNE

La nostra scuola, associata ASSONIDI dal 2009, collabora attivamente con la Divisione Servizi Educativi del Comune di Torino con l'obiettivo di perseguire una politica di qualità e di integrazione con il sistema Socio-educativo territoriale. Il pediatra responsabile della scuola ottempera alle disposizioni di Legge, ed essendo stato pediatra base del Servizio Sanitario Nazionale, ci aiuta a garantire gli strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio. Inoltre avendo lavorato per molti anni presso l'azienda sanitaria O.I.R.M. – S. Anna fornisce, alle famiglie che ne fanno richiesta, suggerimenti e indicazioni per vie d'accesso agevolate ai servizi del territorio. I nostri menù sono controllati e validati dalle nutrizioniste del sian (organo ufficiale di sorveglianza e prevenzione nutrizionale dell'a.s.l.).



Via Val Della Torre 61
10149 TORINO

Tel. 011-2162316
Fax 011-210676

Partita IVA:
04835590011

C.C.I.A. 664136

Iscriz. Tribunale
2960/85

www.asiloalboschetto.com
info@alboschetto.org

CONTRATTO DI ISCRIZIONE PER IL PERIODO DAL _____ AL _____

I SOTTOSCRITTI

GENITORI DI _____

RESIDENTI IN _____

VIA _____ **CAP** _____

TEL. CASA _____ **CELL.** _____

DATA NASCITA DEL BAMBINO/A _____

CODICE FISCALE DEL BAMBINO/A _____

ISCRITTO/A CON FORMULA _____

DATA INIZIO ASILO _____

QUOTA ISCRIZIONE: € _____

RISCALDAMENTO ANNUO: € _____

RETTA MENSILE: € _____

in possesso di copia integrale conforme all'originale del presente Regolamento,

PRESO ATTO CHE LA SCUOLA "AL BOSCHETTO" FORNISCE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE AI BAMBINI COME QUI DESCRITTO, ACCETTANO INTEGRALMENTE QUESTO REGOLAMENTO E SI IMPEGNANO AD OSSERVARNE TUTTE LE CLAUSOLE.

Dichiarano di essere a conoscenza e di accettare, anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., che le mensilità in parte o totalmente non godute non potranno essere in nessun caso rimborsate e che non è necessaria la disdetta in quanto il presente contratto scade automaticamente a fine anno scolastico ossia al 31 luglio.

FIRMA MAMMA _____ **FIRMA PAPA'** _____

Torino li, _____

(riservato alla scuola)

TORINO, _____

SI ACCETTA IN DATA ODIERNA L'ISCRIZIONE DEL PICCOLO/A _____

ALLA SCUOLA DEI PICCOLI "AL BOSCHETTO" PER L'ANNO SCOLASTICO _____

CON FORMULA _____ **A PARTIRE DA** _____

AL BOSCHETTO